

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

IČ:

(a DIČ)

Reklamovaná služba:

Datum nákupu:

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o poskytnutí služby či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující poskytnutí služby.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření poskytovatele:

Datum:

Podpis poskytovatele: